

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ РАБОТНИКОВ ГАУ РК «ГОССТРОЙЭКСПЕРТИЗА»**

#### **I. Общие положения**

1. Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ГАУ РК «Госстройэкспертиза», (далее соответственно - организации, работники, Положение), разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника (далее - Уведомление), является должностной обязанностью работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Положением.

#### **II. Порядок уведомления работодателя**

4. Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку путем передачи его должностному лицу учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или направления такого Уведомления по почте.

5. Работник передает Уведомление должностному лицу учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

6. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника.

### **III. Порядок действий при получении от работника служебной записки о подарке**

8. Уведомление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность работника;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);
- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

### **IV. Регистрация уведомлений**

9. Структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

10. Регистрация Уведомлений производится в журнале регистрации Уведомлений.

11. Поступившее Уведомление регистрируется в журнале регистрации Уведомлений в день его поступления.

12. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

13. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, структурным подразделением или должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

### **V. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

15. О поступившем Уведомлении в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляется доклад работодателю.

16. По решению работодателя уполномоченным должностным лицом может быть организована проверка сведений о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - проверка).

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты регистрации Уведомления.

Организация проверки сведений в случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению работодателя путем направления Уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации не позднее десяти рабочих дней с даты его регистрации.

Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

#### **IV. Область применения**

20. Настоящее положение распространяет свое действие на всех работников учреждения.

Приложение № 1  
К Положению о порядке уведомления  
работодателя о фактах обращения  
в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений  
работников ГАУ РК «Госстройэкспертиза»

**Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к  
совершению коррупционных правонарушений**

Директору  
ГАУ РК «Госстройэкспертиза  
Кодоле Т.В.  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность,  
контактный телефон)

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления \_\_\_\_\_ (указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством (указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

\_\_\_\_\_ Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло (указывается время, дата, место (город, адрес))

\_\_\_\_\_ Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось (обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личный прием и т.д.)

3.

\_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_ Предлагаемые материалы:

(дата, подпись, инициалы и фамилия)