



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от "13" апреля 2014 г.

№ 710/пр

Москва

Об утверждении Порядка утверждения сметных нормативов

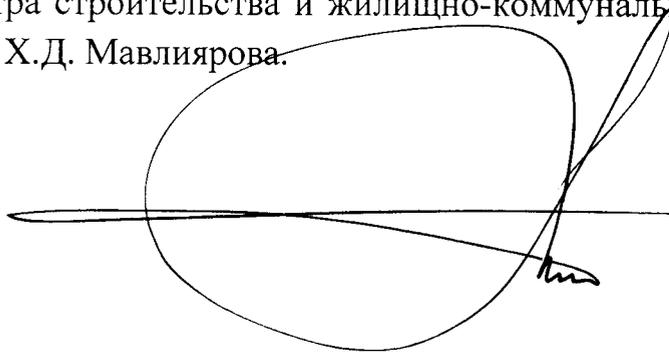
В соответствии с частью 3 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2016, № 27, ст. 4302; 2017, № 11, ст. 1540), подпунктом 5.2.10 пункта 5 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6117; 2014, № 12, ст. 1296; № 40, ст. 5426; № 50, ст. 7100; 2015, № 2, ст. 491; № 4, ст. 660; № 22, ст. 3234; № 23, ст. 3311; ст. 3334; № 24, ст. 3479; № 46, ст. 6393; № 47, ст. 6586; ст. 6601; 2016, № 2, ст. 376; № 6, ст. 850; № 28, ст. 4741; № 41, ст. 5837; № 47, ст. 6673; № 48, ст. 6766; № 50, ст. 7112; 2017, № 1, ст. 185; № 8, ст. 1245), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок утверждения сметных нормативов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать не подлежащим применению приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 4 декабря 2012 г. № 75/ГС «Об утверждении Порядка разработки сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2013 г., регистрационный № 27573).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Х.Д. Мавлярова.

Министр

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

М.А. Мень

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации

от « 13 » апреля 201 4 г.
№ 410/пр

Порядок утверждения сметных нормативов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедурам планирования, разработки, актуализации, рассмотрения, принятия решения о необходимости, целесообразности разработки и (или) актуализации, проверки, утверждения, пересмотра сметных нормативов, применяемых при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, включая многоквартирные дома (далее – сметные нормативы), финансируемых с привлечением средств:

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями;

юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов;

регионального оператора;

товарищества собственников жилья;

жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

собственников помещений в многоквартирном доме.

2. В целях настоящего Порядка разработка сметного норматива рассматривается как создание нового сметного норматива, ранее не включенного в федеральный реестр сметных нормативов (далее – Реестр); сборник сметных норм – как совокупность сметных норм, утвержденных и включенных в Реестр в соответствии с настоящим Порядком; актуализация сметного норматива, включенного в Реестр – как внесение изменения (изменений) в сметную норму (сметные нормы) путем изменения наименования сметной нормы (сметных норм), состава работ, единицы измерения, затрат труда, среднего разряда работ, перечня и наименования показателей расхода материалов, времени работы машин и механизмов, разделов сборников сметных норм, исключения сметных норм, а также внесение изменения (изменений) в методические документы, используемые при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта

объектов капитального строительства; пересмотр сметного норматива – как внесение изменений в методические документы или сборник сметных норм, включенных в Реестр, путем дополнения (исключения) сметной нормы (сметных норм), актуализированных в соответствии с настоящим Порядком, а также устранение опечаток, неточностей, не влияющих на применение сметных нормативов.

3. Разработка и (или) актуализация сметных нормативов осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными актами в сфере нормирования и ценообразования при проектировании и строительстве.

4. Сметные нормативы могут разрабатываться (актуализироваться) федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

II. Планирование разработки и (или) актуализации сметных нормативов

5. Организация формирования плана разработки и (или) актуализации сметных нормативов (далее – План) осуществляется структурным подразделением Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, основными задачами которого являются выработка и реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере нормирования и ценообразования при проектировании и строительстве (далее соответственно – Министерство, уполномоченный Департамент).

6. План формируется и утверждается Министерством ежегодно.

7. План состоит из двух разделов. Первый раздел содержит перечень сметных нормативов, финансовое обеспечение разработки и (или) актуализации которых планируется осуществить за счет средств федерального бюджета. Второй раздел содержит перечень сметных нормативов, разработку и (или) актуализацию которых планируется осуществить за счет других источников финансирования.

8. План формируется Министерством на основании предложений о необходимости разработки и (или) актуализации сметных нормативов, направляемых лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка (далее соответственно – Предложения, Инициаторы).

9. В План подлежат включению мероприятия по разработке и (или) актуализации сметных нормативов по результатам рассмотрения обоснования необходимости разработки и (или) актуализации таких сметных нормативов в соответствии с настоящим Порядком, а также сметных нормативов, указания на разработку которых содержатся в актах Правительства Российской Федерации, поручениях Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

10. Министерство осуществляет прием Предложений в срок до тридцатого апреля года, предшествующего году начала разработки и (или) актуализации сметных нормативов.

11. Уполномоченный Департамент организует прием Предложений и направляет их на рассмотрение в подведомственную Министерству организацию, осуществляющую деятельность по проведению проверки проектов сметных нормативов и расчетных обоснований к ним на соответствие требованиям методических документов и нормативных правовых актов в сфере нормирования и ценообразования при проектировании и строительстве (далее – Организация).

12. Организация:

систематизирует поступившие Предложения;

проводит оценку необходимости, целесообразности включения в План поступивших Предложений;

подготавливает обоснование о наличии (отсутствии) аналога сметного норматива, включенного в Реестр с указанием наименования (наименований) сборника (сборников) и его частей (далее – Обоснование);

в срок до пятого июня года, предшествующего году начала разработки и (или) актуализации сметных нормативов, направляет в Министерство Обоснования и проект Плана.

13. Уполномоченный Департамент обеспечивает в срок не позднее двадцатого июня года, предшествующего году начала разработки и (или) актуализации сметных нормативов, рассмотрение Обоснования и проекта Плана Научно-экспертным советом по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве при Министерстве (далее – НЭС).

14. План формируется уполномоченным Департаментом и утверждается приказом Министерства в срок не позднее первого июля года, предшествующего году начала разработки и (или) актуализации сметных нормативов.

15. В План включаются следующие сведения:

а) для юридических лиц, являющихся Инициаторами разработки и (или) актуализации сметного норматива:

наименование юридического лица;

организационно-правовая форма юридического лица;

место нахождения юридического лица (наименование населенного пункта (муниципального образования), адрес юридического лица;

наименование планируемого к разработке и (или) актуализации сметного норматива;

сроки подготовки технического задания на разработку и (или) актуализацию сметного норматива (далее – ТЗ);

информация о лицах, ответственных за подготовку ТЗ и за разработку и (или) актуализацию проекта сметного норматива (при наличии);

предельный срок разработки и (или) актуализации сметного норматива;

источник финансирования разработки и (или) актуализации сметного

норматива;

наименование и реквизиты актов Правительства Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, содержащие указания на разработку новых сметных нормативов и (или) актуализацию сметных нормативов, включенных в Реестр (при наличии);

иные сведения.

б) для физических лиц - Инициаторов разработки и (или) актуализации сметного норматива:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), адрес (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры);

наименование планируемого к разработке и (или) актуализации сметного норматива;

сроки подготовки технического задания на разработку и (или) актуализацию сметного норматива (далее – ТЗ);

информация о лицах, ответственных за подготовку ТЗ и за разработку и (или) актуализацию проекта сметного норматива (при наличии);

предельный срок разработки и (или) актуализации сметного норматива;

источник финансирования разработки и (или) актуализации сметного норматива;

наименование и реквизиты актов Правительства Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, содержащие указания на разработку новых сметных нормативов и (или) актуализацию сметных нормативов, включенных в Реестр (при наличии);

иные сведения.

16. Внесение в План дополнительных мероприятий по разработке и (или) актуализации сметных нормативов осуществляется по инициативе Министерства, в случае если разработку и (или) актуализацию сметного норматива планируется осуществить за счет средств федерального бюджета.

17. Внесение изменений в План осуществляется Министерством в период между датой утверждения Плана Министерством до первого июня года, следующего за годом утверждения Плана, в порядке, аналогичном для его формирования и утверждения.

18. План размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Требования к документам, представляемым Инициатором, в целях включения в План мероприятий по разработке и (или) актуализации сметных нормативов

19. В целях включения мероприятий по разработке и (или) актуализации

сметных нормативов в План Инициатор направляет в Министерство следующие документы:

а) Предложение с указанием информации, установленной пунктом 15 настоящего Порядка (далее – Предложение);

б) сведения об отсутствии действующих сметных нормативов, которые могут применяться без разработки и (или) актуализации сметного норматива (сметных нормативов), предлагаемого Инициатором;

в) технико-экономическое обоснование, подтверждающее необходимость разработки и (или) актуализации сметного норматива (сметных нормативов);

г) сведения о наличии (отсутствии) объектов капитального строительства, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте которых применяются технологии, материалы, оборудование, по которым Инициатором предлагается разработка и (или) актуализация сметных норм;

д) проект нового сметного норматива или проект изменений в сметный норматив, в случае если разработку и (или) актуализацию планируется осуществить без привлечения средств федерального бюджета (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, подписываются Инициатором (руководителем Инициатора, иным уполномоченным лицом с одновременным представлением документов, подтверждающих его полномочия).

Документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта, подписываются лицом, осуществившим разработку и (или) актуализацию сметного норматива (иным уполномоченным лицом, с одновременным представлением документов, подтверждающих его полномочия) и Инициатором (руководителем Инициатора, иным уполномоченным лицом с одновременным представлением документов, подтверждающих его полномочия).

20. Документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе, а также на электронном носителе в форматах, обеспечивающих возможность автоматизированной проверки, в том числе:

*.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.rtf, *.xml, *.arps, *.arp, *.pdf (для документов с текстовым содержанием с обязательной возможностью копирования текста);

*.dwg, *.dwx, *.jpeg (для документов с графическим содержанием).

21. Документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, вместе с электронным носителем, помещенным в конверт, должны быть сброшюрованы в единый том (несколько томов), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) и подписью Инициатора (руководителя Инициатора, иного уполномоченного лица с одновременным представлением документов, подтверждающих его полномочия).

IV. Порядок рассмотрения Министерством и Организацией Предложений

22. Предложение и документы регистрируются в Министерстве в течение трех рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

23. Уполномоченный Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Предложения и документов осуществляет проверку:

а) в отношении Предложения - на соответствие составу сведений, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, а также требованиям к оформлению Предложения, установленных пунктом 20 настоящего Порядка;

б) в отношении документов – на соответствие составу документов, установленному подпунктами «б» - «г» пункта 19 настоящего Порядка, а также требованиям к оформлению таких документов, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

Решение об оставлении без рассмотрения Предложения принимается в случае:

несоответствия Предложения составу сведений, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

отсутствия хотя бы одного из документов, установленных подпунктами «б» - «г» пункта 19 настоящего Порядка;

оформление Предложения и (или) хотя бы одного из документов не соответствует требованиям к оформлению, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения Предложения Инициатор письменно уведомляется о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

24. В целях подготовки Обоснования Предложение и оригиналы документов, представленные с соблюдением требований главы III настоящего Порядка, направляются уполномоченным Департаментом в Организацию до пятнадцатого мая года, предшествующего году начала разработки и (или) актуализации сметных нормативов.

25. Организация в течение пятнадцати рабочих дней подготавливает Обоснование и проект Плана. В Обосновании указываются сведения о Предложении, результаты анализа такого Предложения, а также выводы о целесообразности (нецелесообразности) включения Предложения в План.

26. Обоснование подписывается руководителем Организации либо лицом, исполняющим его обязанности.

Листы Обоснования должны быть прошиты (с указанием количества сшитых страниц), пронумерованы и скреплены печатью Организации.

27. В срок до пятнадцатого июня года, предшествующего году начала разработки и (или) актуализации сметных нормативов Министерство письменно информирует Инициаторов, на Предложения которых Организацией подготовлено обоснование о нецелесообразности разработки и (или)

актуализации сметного норматива, об отказе включения в План с указанием причин такого отказа.

28. В случае получения Инициатором отказа включения в План, Инициатор вправе представить Предложение и документы, установленные пунктами 19-21 настоящего Порядка, на повторное рассмотрение не позднее срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в Обосновании.

V. Разработка и (или) актуализации сметных нормативов

29. Разработка и (или) актуализация сметных нормативов, включенных в План, финансирование разработки (или) актуализации которых предусмотрено Министерством за счет средств федерального бюджета, в том числе подготовка ТЗ на разработку и (или) актуализацию таких сметных нормативов, осуществляется Организацией, иными организациями, подведомственными Министерству в рамках исполнения государственного задания.

30. Разработка и (или) актуализации сметных нормативов финансирование разработки (или) актуализации которых предусмотрено за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, осуществляется иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления; за счет иных источников финансирования – юридическими и физическими лицами лицом, ответственным за подготовку ТЗ и за разработку и (или) актуализацию сметного норматива (далее – Разработчик).

31. Разработчик направляют разработанные проекты сметных нормативов в Министерство с приложением следующих документов:

а) расчетных обоснований к проекту сметного норматива, подготовленных в соответствии с методическими документами в сфере нормирования и ценообразования в строительстве;

б) информации о разработанном и (или) актуализированном сметном нормативе;

в) сведений, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

г) оснований разработки и (или) актуализации сметного норматива;

д) перечня нормативно-методических документов, использованных при разработке и (или) актуализации сметного норматива;

е) информации об источнике (источниках) финансирования работ по разработке и (или) актуализации сметного норматива;

ж) технологической карты;

з) материалы фото- (видео-) фиксации технологических процессов.

Разработчик вправе направить в Министерство дополнительную

информацию, имеющую, по их мнению, отношение к разработке и (или) актуализации сметного норматива.

32. Документы, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, предоставляются Разработчиками на бумажном носителе, а также на электронном носителе в форматах, обеспечивающих возможность автоматизированной проверки, в том числе:

*.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.rtf, *.xml, *.arps, *.arp, *.pdf (для документов с текстовым содержанием с обязательной возможностью копирования текста);

*.dwg, *.dwx, *.jpeg (для документов с графическим содержанием).

Документы вместе с электронным носителем, помещенным в конверт, должны быть сброшюрованы в единый том (несколько томов), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) и подписью Разработчика (руководителя Разработчика, иного уполномоченного лица с одновременным представлением документов, подтверждающих его полномочия).

VI. Проверка проектов сметных нормативов, подготовка Заключения

33. Уполномоченный Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления проектов сметных нормативов и документов, установленных пунктом 31 настоящего Порядка, проводит проверку таких документов:

до 31 декабря 2017 года на соответствие документов составу и требованиям, установленным пунктами 31 и 32 настоящего Порядка;

с 1 января 2018 года – на наличие сметного норматива в Плане и соответствие документов составу и требованиям, установленным пунктами 31 и 32 настоящего Порядка.

34. В случае если Разработчиком представлены не все документы, предусмотренные пунктом 31 настоящего Порядка, а также в случае несоответствия указанных документов требованиям к оформлению, установленным пунктом 32 настоящего Порядка, отсутствия сметного норматива в Плане, уполномоченный Департамент возвращает документы Разработчику без рассмотрения с указанием причины (причин) возврата.

35. В случае соответствия представленных документов составу и требованиям, установленным пунктами 31 и 32 настоящего Порядка и при условии наличия сметного норматива в Плане, документы направляются на рассмотрение в Организацию для проверки проекта сметного норматива.

36. Проверка проекта сметного норматива проводится Организацией в течение двадцати пяти рабочих дней и включает в себя проверку разработанного (актуализированного) проекта сметного норматива на предмет:

соответствия требованиям нормативных правовых актов, методическим документам;

правильности выполненных расчетов;

соответствия расчетов первичным обосновывающим документам (в том

числе результатам проведения хронометражных наблюдений).

37. В ходе проверки проекта сметного норматива допускается разбросировка, создание копий документов, в том числе в электронной форме, перевод информации в электронные форматы, позволяющие оптимизировать процедуру проверки проекта сметного норматива.

38. Срок рассмотрения проекта сметного норматива может быть продлен Министерством на основании письменного уведомления, представленного Организацией, с указанием причины (причин) такого продления.

Срок рассмотрения проекта сметного норматива может быть продлен Министерством не более чем на пятнадцать рабочих дней.

Министерство письменно уведомляет Разработчика о продлении срока рассмотрения проекта сметного норматива с указанием оснований принятия такого решения.

39. По результатам проверки проекта сметного норматива Организацией подготавливается Заключение.

Заключение должно содержать:

предмет рассмотрения;

перечень документов, представленных Инициатором;

перечень использованных нормативно-методических и информационно-справочных материалов;

выводы о соответствии (несоответствии) проекта сметного норматива нормативным правовым актам, методологии ценообразования в строительстве;

информацию о наличии (отсутствии) аналога сметного норматива, включенного в Реестр с указанием наименования (наименований) сборника (сборников) и его частей;

информацию о наличии (отсутствии) необходимых расчетных обоснований;

анализ расчетных обоснований, в том числе анализ необходимости и достаточности состава работ, обоснованности затрат труда, перечня и наименования показателей расхода материалов, времени работы машин и механизмов и результаты такого анализа;

информацию о наличии (отсутствии) технических и арифметических ошибок в проекте сметного норматива и документах;

указания на несоответствие расчетных обоснований требованиям, установленным нормативными правовыми актами и методическими документами и (при наличии несоответствий);

указания на наличие (отсутствие) в проекте сметного норматива индивидуализации юридического лица, материалов, машин и механизмов, в том числе товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

обоснования возможности (отсутствия возможности) утверждения сметного норматива;

наименование (наименования) сборника (сборников) и его частей,

подлежащих пересмотру в результате утверждения сметного норматива.

40. Если по тексту проекта сметного норматива имеются замечания технического или редакционного характера, то Организация вносит исправления в текст проекта сметного норматива самостоятельно.

41. Заключение должно быть прошито, пронумеровано, заверено подписью руководителя Организации либо лица, исполняющего его обязанности, и скреплено печатью Организации.

42. Заключение направляется Организацией в Министерство.

43. В случае если заключение содержит выводы об отсутствии возможности утверждения сметного норматива (далее – отрицательное заключение), Организация направляет в Министерство заключение без приложения комплекта документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

Уполномоченный Департамент в течение пяти рабочих дней с момента поступления отрицательного заключения в Министерство извещает Разработчика о невозможности утверждения указанного проекта норматива с приложением копии такого заключения.

44. В случае если заключение содержит выводы о возможности утверждения проекта сметного норматива (далее – положительное заключение), Организация направляет в Министерство положительное заключение с приложением комплекта документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка. Документы вместе с электронным носителем, помещенным в конверт, должны быть сброшюрованы в единый том (несколько томов), пронумерованы и скреплены печатью и подписью руководителя Организации либо лица, исполняющего его обязанности.

45. Проверка проектов сметных нормативов, разработанных и (или) актуализированных организациями, указанными в пункте 29 настоящего Порядка, в рамках исполнения государственного задания, а также подготовка положительного заключения либо отрицательного заключения по таким проектам сметных нормативов, осуществляется НЭС в соответствии с требованиями установленными пунктами 36 – 41 настоящего Порядка.

VII. Рассмотрение сметных нормативов (проектов сметных нормативов)

46. Уполномоченный Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в Министерство положительного заключения, обеспечивает обсуждение разработанного (актуализированного) сметного норматива НЭС и размещает информацию о проекте сметного норматива и проект сметного норматива на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на десять рабочих дней для ознакомления.

47. НЭС рассматривает проект разработанного и (или)

актуализированного сметного норматива и направляет в Министерство рекомендации об утверждении (отказе в утверждении) Министерством проектов сметных нормативов, оформленные в виде протокола заседания НЭС, а в случае, указанном в пункте 43 настоящего Порядка, направляет положительное заключение либо отрицательное заключение.

48. Министерство вправе направить проект сметного норматива для ознакомления в заинтересованные федеральные органы исполнительные власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

49. Министерство направляет в Организацию протокол заседания НЭС, а также предложения и замечания к проектам сметных нормативов.

50. Организация в течении пятнадцати дней рассматривает документы, указанные в пункте 49 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения информирует Министерство о целесообразности (нецелесообразности) учета таких предложений и замечаний.

51. Министерство на основании заключений, указанных в пунктах 43 – 45 настоящего Порядка, а также информации, указанной в пункте 49 настоящего Порядка, в течение пятнадцати дней, принимает одно из следующих решений:

а) утвердить сметный норматив;

б) отказать в утверждении сметного норматива.

52. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия одного из предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка решений, Министерство направляет данное решение Разработчику и организациям, указанным в пункте 29 настоящего Порядка.

53. Решения, предусмотренные пунктом 51 настоящего Порядка, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Утверждение сметного норматива

54. Сметный норматив утверждается приказом Министерства и включается в Реестр.

55. Подготовку проекта приказа Министерства осуществляет уполномоченный Департамент в течение десяти рабочих дней со дня принятия Решения.

56. Включение в Реестр сметного норматива осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

57. При одновременном утверждении и включении в Реестр более одной сметной нормы допускается формирование сборника сметных норм или актуализация действующего сборника сметных норм.

58. Сметные нормативы вводятся в действие по истечении ста календарных дней с даты включения в Реестр, если иной срок не установлен приказом Министерства.

59. Утвержденные сметные нормативы (оригиналы документов, предложения и замечания к проектам таких сметных нормативов, а также

копии протоколов заседаний НЭС) хранятся в Организации в соответствии с требованиями законодательства о хранении документов.

60. По требованию Министерства либо по обращению Разработчика копии документов, находящихся на хранении, предоставляются Организацией соответственно в Министерство или Разработчику.

IX. Пересмотр сметных нормативов

61. Министерство не реже чем один раз в пять лет в инициативном порядке принимает решение о пересмотре сметных нормативов, включенных в Реестр.

62. Любое юридическое или физическое лицо вправе письменно обратиться в Министерство с предложением о пересмотре сметного норматива (сметных нормативов).

63. Пересмотр сметных нормативов осуществляется Организацией в рамках государственного задания.

64. Утверждение пересмотренного сметного норматива осуществляется в соответствии с пунктами 54-58 настоящего Порядка.

X. Особенности применения процедур, установленных Порядком, для индивидуальных сметных нормативов, предназначенных для строительства конкретного объекта, разработка которых осуществляется по решению Правительства Российской Федерации

65. Разработка индивидуальных сметных нормативов, предназначенных для строительства конкретного объекта по предусматриваемым в проектной документации технологиям производства работ, условиям труда и поставок ресурсов, отсутствующим или отличным от технологий, учтенных в сметных нормативах, содержащихся в Реестре, осуществляется по решению Правительства Российской Федерации (далее соответственно – ИСН, решение Правительства Российской Федерации), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 21, ст. 2576, № 52, ст. 6574; 2010, № 16, ст. 1920, № 51, ст. 6937; 2011, № 8, ст. 1118; 2012, № 27, ст. 3738, № 32, ст. 4571; 2013, № 17, ст. 2174, № 20, ст. 2478, № 32, ст. 4328; 2014, № 14, ст. 1627, № 50, ст. 7125; 2015, № 31, ст. 4700, № 45, ст. 6245; 2016, № 5, ст. 698, № 48, ст. 6764; 2017, № 6, ст. 942).

66. ИСН не включаются в План.

67. Требования к процедурам разработки, актуализации, рассмотрения, проверки, утверждения и пересмотра ИСН, а также требования к документам по разработке и актуализации ИСН являются такими же, как и требования к сметным нормативам, установленные настоящим Порядком.

68. При организации работ по разработке и (или) актуализации ИСН Инициатор дополнительно к документам, установленным пунктом 31 настоящего Порядка, направляет в Министерство решение Правительства Российской Федерации.