

Министерство строительства и архитектуры
Государственное автономное учреждение Республики Крым
"Государственная строительная экспертиза"

П Р И К А З № 146

г.Симферополь

« 27 » 12 2017 г.

Во исполнение Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и приказа Минфина России от 10 декабря 2010 г. № 157н, приказа Минфина России от 23.12.2010г. № 183н, на основании Распоряжения Совета Министров Республики Крым от 13.11.2017г. № 1275-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2018 года.
2. Утвердить приложения к учетной политике для целей бухгалтерского учета с № 1 по № 16.
3. Утвердить учетную политику для целей налогообложения согласно приложению и ввести ее в действие с 01 января 2018г.
4. Довести до отделов соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера В.В. Косикову.

Директор

ГАУ РК "Госстройэкспертиза"

Т.В.Кодола

Министерство строительства и архитектуры
Государственное автономное учреждение Республики Крым
"Государственная строительная экспертиза"

ПРИКАЗ № 179

г.Симферополь

«29» декабря 2018 г.

О внесении изменений
в учетную политику для
целей бухгалтерского учета.

С 01 января 2019г.вступают в силу федеральные стандарты госсектора по приказам Минфина от 27.02.2018г. № 32н «Доходы», от 30.12.2017г.№ 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», № 275н «События после отчетной даты», № 278н «Отчет о движении денежных средств». В связи с этим,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в разделы учетной политики для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 27.12.2017г. № 146:

1.1. Раздел «Общие положения»: дополнить пунктами 1.8, 1.9 :

«1.8. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.»

«1.9. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информацию о существенных ошибках.

Основание: пункты 17,20,32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

1.2. Раздел 4 «Учет отдельных видов имущества и обязательств» дополнить пунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.3.13, 4.3.14, 4.8.17, 4.9.10:

«4.2.1 Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия по поступлению и выбытию активов».

Основание: п.54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»;

«4.2.2 В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера».

Основание: п.6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

«4.2.3. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»».

«4.3.13. Расходы на доставку нескольких имущественных комплексов распределяется в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставке».

«4.3.14. Передача в пользование объектов, которые содержатся за счет заведения, отражается как внутреннее перемещение. Учет таких объектов ведется на дополнительном забалансовом счете 26». «Входной» НДС по товарам, приобретенным только для деятельности, освобожденной от налогообложения, включаются в стоимость товаров без отражения на счете При осуществлении одновременно операций; подлежащих налогообложению, и операций, не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения, включая ЕНВД), организация в соответствии с п. 4 ст. 149 НК РФ осуществляет отдельный учет НДС по всем операциям.

4.8.17. Для обеспечения отдельного учета НДС к 401.10 счету открываются следующие субконто:

- «Операции, облагаемые НДС»;
- «Операции, освобожденные от налогообложения» Для обеспечения отдельного учета «входного» НДС к 210.12 счету открываются следующие субсчета:
 - 210.P2 «НДС к вычету»;
 - 210.H2 «НДС к распределению».

«Входной» НДС по товарам, приобретенным за счет средств субсидии на выполнение гос задание, включаются в стоимость товаров без отражения на счете 210.12.

«Входной» НДС по товарам, приобретенным для деятельности, облагаемой НДС, отражается на счете 210.P2 субсчет «НДС к вычету».

«Входной» НДС по товарам, приобретенным для деятельности, облагаемой НДС и для деятельности, освобожденной от налогообложения, отражается на счете 210.12 субсчет «НДС к распределению». По итогам квартала «входной» НДС, отраженный на счете 210.12 субсчет «НДС к распределению», подлежит распределению по формуле:

Сумма НДС, предъявленная поставщиками (исполнителями) за отчетный квартал	Стоимость отгруженных за отчетный квартал товаров (работ, услуг), реализация которых облагается НДС	Общая стоимость товаров (работ, услуг), отгруженных за отчетный квартал
---	---	---

Сумма НДС, подлежащая включению в стоимость активов, определяется как разница между общей суммой НДС, предъявленной поставщиками за отчетный квартал и суммой НДС к вычету.

Сумма «входного» НДС, подлежащего включению в стоимость товаров, учитывается во внереализационных расходах пропорционально доле стоимости реализованных товаров в общей стоимости товаров, учтенных в квартале».

По основным средствам (ОС) и нематериальным активам (НМА для использования одновременно в облагаемых и не облагаемых НДС операциях распределяются суммы входного НДС исходя из доли выручки от операций, облагаемых НДС, в квартале приобретения (подп. 1 п. 4.1 ст. 170 НК РФ).

Если за квартал общая доля расходов на приобретение, а также на производство продукции - не более 5% (от всех общих расходов, которые направлены на производство и реализацию товаров), то организация освобождается от ведения отдельного учета по НДС. То есть, входной НДС, предъявляемый поставщиками (в одном или другом квартале), можно принимать к вычету. (п. 4 ст. 170 НК РФ)

Регистры раздельного учета по НДС ведутся в «1С:Бухгалтерии 8». Ежеквартально составляются и оформляются бухгалтерские справки (таблицы-расчёты).

«4.9.10. Авансовый отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца».

Пункты 4.3.8, 4.3.12, 4.8.12, 4.10.1, 4.12.1 раздела 4 читать в следующей редакции:

«4.3.8. Начисление амортизации производится линейным способом в соответствии с п. 39,40 ФСБУ «Основные средства»;

Амортизация объекта основных средств начисляется с учетом следующих положений:

- а) на объект основных средств стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;
- б) на объект основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;
- в) на объект библиотечного фонда стоимостью до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;
- г) на иной объект основных средств стоимостью от 10000 до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

На структурную часть объекта основных средств начисляется амортизация отдельно от амортизации иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств). Для целей начисления амортизации субъект учета согласно решению комиссии по поступлению и выбытию активов распределяет стоимость объекта основных средств, состоящего из таких частей, между его частями. Срок полезного использования и метод начисления амортизации структурной части объекта основных средств могут совпадать со сроком полезного использования и методом начисления амортизации иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств). В случаях, установленных учетной политикой субъекта учета, при определении суммы амортизации таких частей они объединяются.

Если субъект учета отдельно начисляет амортизацию по структурным частям объекта основных средств, то по иным частям, составляющим совместно с структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств), амортизация начисляется самостоятельно.

«4.3.12. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии»;

«4.8.12. Командировочные расходы всех сотрудников относятся на счет 401.20».

«4.10.1. Задолженность признается сомнительной при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства, и наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т.п.;
- значительные финансовые затруднения должника, ставшие известными из СМИ или других источников;
- возбуждение процедуры банкротства в отношении должника.

Не признается сомнительной задолженность:

- обязательства должников, просрочка исполнения которых не превышает 30 дней;
- задолженность заказчиков по договорам оказания услуг или выполнения работ, по которым срок действия договора еще не истек.

С целью квалификации задолженности сомнительной каждый долг индивидуально оценивается на предмет наличия обстоятельств, приведенных в абзаце 1 пункта 4.10.1.

Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию. (Приложение № 17).

Основание: пункт 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».

Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами». Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете ;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательств в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371,372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

«4.12.1. Стоимость израсходованных горюче-смазочных материалов списывается на финансовый результат по фактическому расходу на основании путевых листов, но не более норматива, установленного приказом директора, при недостаточности норматива расхода бензина, утвержденного приказом директора, учреждение проводит контрольный замер расхода топлива по каждому автомобилю».

В пункты 4.5.8, 4.8.13, 4.12.2 внести дополнение:

«4.5.8. В связи с тем, что в учреждении на балансе числятся автомобили выпуска 2007,2008г. периодически проводить контрольные замеры расхода горюче-смазочных материалов для уточнения расхода ГСМ на 100км .»

«4.8.13. Аванс за 1 половину месяца выплачивается за отработанное время с 1 по 15 число месяца за вычетом НДФЛ (13%) и профвзносов (1%).

«4.12.2. Доходы от реализации товаров, готовой продукции, биологической продукции признаются в бухгалтерском учете на дату выполнения всех ниже перечисленных условий:

- а) субъект учета передал покупателю существенные риски и выгоды, связанные с владением товаром, готовой продукцией, биологической продукцией;
- б) субъект учета не сохраняет за собой фактический контроль над товаром, готовой продукцией, биологической продукцией;
- в) возникает право субъекта учета на получение экономических выгод или полезного потенциала, связанных с операцией;
- г) величина дохода может быть надежно оценена.

Доходы от реализации товаров, готовой продукции, биологической продукции признаются в бухгалтерском учете в сумме, равной величине ожидаемого поступления экономических выгод и полезного потенциала, заключенного в активе.

Доходы от оказания услуг (выполнения работ) признаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода на дату возникновения права на их получение в сумме, равной величине ожидаемого поступления экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе.

Основание пункты 51,52,53 СГС «Доходы»

В пунктах 4.8.10, 4.13.1 : исключить слова « Резервы по другим расходам не создаются».

Пункт 4.13.1. дополнить: «Резерв по сомнительным долгам в учреждении создается при необходимости на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной по результатам инвентаризации. Величина резерва устанавливается в размере выявленной сомнительной задолженности.

Основание: пункты 302,302.1 Инструкция к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».

Пункт 4.12.1 абзац 1 подпункты 4,5 исключить.

1.3. Раздел 5 «Инвентаризация имущества и обязательств» пункт 5.2. читать в следующей редакции:

«5.2. «Состав комиссии для проведения внезапной проверки ревизии кассы приведен в приложении 4».

1.4. Раздел 8 « Бухгалтерская (финансовая) отчетность» дополнить п. 8.3:

8.3. «В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками учреждения от всех видов деятельности и их оттоками.

Основание: пункт 19 СГС «Отчет о движении денежных средств».

1.5. Дополнить Учетную политику разделом 9 «Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера»

1.5.1. При смене руководителя или главного бухгалтера учреждения (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному

уполномоченному должностному лицу учреждения (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

1.5.2. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа руководителя учреждения (при увольнении главного бухгалтера, или Министерства строительства и архитектуры Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредитель)- при увольнении директора.

1.5.3. Передача документов бухучета, печатей и штампов осуществляется при участии комиссии, создаваемой в учреждении. Прием-передача бухгалтерских документов оформляется актом приема-передачи бухгалтерских документов. К акту прилагается перечень передаваемых документов, их количество и тип.

Акт приема-передачи дел должен полностью отражать все существенные недостатки и нарушения в организации работы бухгалтерии.

Акт приема-передачи подписывается уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии. При необходимости члены комиссии включают в акт свои рекомендации и предложения, которые возникли при приеме-передаче дел.

1.5.4. В комиссию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включаются сотрудники учреждения и (или) учредителя, в соответствии с приказом на передачу бухгалтерских документов.

1.5.5. Передаются следующие документы:

- учетная политика со всеми приложениями;
- квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, налоговые декларации;
- по планированию, в том числе план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, обоснования к планам;
- бухгалтерские регистры синтетического и аналитического учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций;
- налоговые регистры;
- по реализации: книги покупок и продаж, журналы регистрации счетов-фактур, акты, счета-фактуры, товарные накладные и т. д.;
- о задолженности учреждения, в том числе по кредитам и по уплате налогов;
- о состоянии лицевых и банковских счетов учреждения;
- по учету зарплаты и по персонифицированному учету;
- по кассе: кассовые книги, журналы, расходные и приходные кассовые ордера, денежные документы и т. д.;
- акт о состоянии кассы, составленный на основании ревизии кассы и скрепленный подписью главного бухгалтера;
- об условиях хранения и учета наличных денежных средств;
- договоры с поставщиками и подрядчиками, контрагентами, аренды и т. д.;
- учредительные документы и свидетельства: постановка на учет, присвоение номеров, внесение записей в единый реестр, коды и т. п.;
- о недвижимом имуществе, транспортных средствах учреждения: свидетельства о праве собственности, выписки из ЕГРП, паспорта транспортных средств и т. п.;
- об основных средствах, нематериальных активах и товарно-материальных ценностях;
- акты о результатах полной инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждения с приложением инвентаризационных описей, акта проверки кассы учреждения;
- акты ревизий и проверок;
- иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности учреждения.

1.5.6. При подписании акта приема-передачи при наличии возражений по пунктам акта руководитель и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

Члены комиссии, имеющие замечания по содержанию акта, подписывают его с отметкой «Замечания прилагаются». Текст замечаний излагается на отдельном листе, небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте.

1.5.7. Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица в учреждении.

1.5.8. Акт приема-передачи дел составляется в трех экземплярах: 1-й экземпляр – учредителю (руководителю учреждения, если увольняется главный бухгалтер), 2-й экземпляр – увольняемому лицу, 3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимало дела.

2. Утвердить приложение 5 к приказу об учетной политике в связи с внесением изменений

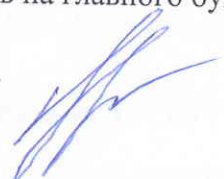
3. Утвердить приложение № 6 «Рабочий план счетов».

4. Утвердить Приложение № 17 «Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию».

5. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2019г.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера В.В.Косикову.

Директор ГАУ РК «Госстройэкспертиза»



Т.В.Кодола